



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

ACTA N°		Lugar		Fecha	Hora Inicio	Hora Termina
015		INTERMEDIOS ED		9/10/2020	1:00 pm	1:30 pm
TEMA		REUNIÓN DE COMITÉ VIGIASST SEMANA 2 DE OCTUBRE 2020				
TIPO	Comité	X	Procesos	Mejora	Cliente	Otros
NOMBRE DE LOS MIEMBROS		CARGO EN VIGIASST		CARGO		FIRMA
Adriano Santo				Coord. Sgsst		
Yamile Ghisays O.		Representante VIGIASST		Representante VIGIASST		
Olavis Ramos G.		Representante VIGIASST SECRETARIO		Representante VIGIASST		
Francisco Rodríguez Yances				Representante legal		

Siendo la 1:00 pm del 9 de Octubre del 2020, se adelantó reunión con el comité y se desarrollaron las siguientes actividades:

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM DE LA REUNIÓN:

- Se constata que se dispone de quórum al inicio de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN QUE REQUIERE LA ENTREGA DE EPP.

CARACTERIZACIÓN DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN QUE REQUIERE LA ENTREGA DE EPP DEL SECTOR SALUD.				
Área	Cargo	Tipo de vinculación	Actividad	Cantidad de trabajadores
	(Exp. Al riesgo directo e indirecto)			
CONSULTORIO ESPECIALIZADO	Médico Especialista	Prestación De Servicios	Contacto directo con el paciente en consulta que no generan aerosoles	2
	Admisionista	Contrato a término fijo por 1 año	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
	Auxiliar Administrativo	Contrato a término fijo por 1 año	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
SALA DE PROCEDIMIENTOS	Médico Especialista	Prestación De Servicios	Contacto directo con el paciente en procedimientos que generan aerosoles	3
	Auxiliar De Enfermería	Contrato a término fijo por 1 año	Contacto directo con el paciente en procedimientos que generan aerosoles	2
CARACTERIZACIÓN DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN QUE REQUIERE LA ENTREGA DE EPP DEL SECTOR SALUD.				



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

Área	Cargo	Tipo de vinculación	Actividad	Cantidad de trabajadores
	(Exp. Al riesgo directo e indirecto)			
Áreas administrativas sin contacto con pacientes	Orientador y Mensajería	Contrato a término indefinido	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
	Gerente	Contrato a término indefinido	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
	Servicios Generales	Contrato a término fijo por 1 año	Contacto indirecto con el paciente que no generan aerosoles	1

PLAN DE ADQUISICIÓN DE EPP E INVENTARIO DE DISPONIBILIDAD POR PARTE DE LA EMPRESA Y ARL.

PLAN DE ADQUISICIÓN DE EPP E INVENTARIO DE DISPONIBILIDAD POR PARTE DE LA EMPRESA INCLUYENDO LOS EPP ENTREGADOS POR LA ARL.				
Tipo de EPP	Cantidad por empresa	Cantidad por ARL	Frecuencia de entrega	Especificaciones técnicas que cumple
Mascarilla quirúrgica	66	0	Semanal	Protección respiratorias
Respirador N95	35	0	Semanal	Protección respiratorias
Bata manga larga antifluido.	27	0	Semanal	Protector corporal
Guantes no estériles	150	0	Diario	Protector de mano por contacto
Mascara facial	15	0	Semanal	Protector de cara por salpicadura
Monogafas	10	0	Semanal	Protector de ojos por salpicadura
Traje De Bioseguridad lavable	21	0	Diaria	Protector corporal por salpicadura
Vestido quirúrgico debajo de la bata que se retira al final del turno	N/A	0	N/A	Protección corporal

En cuanto a la identificación de cumplimiento el VIGIASST realiza verificación de la oportunidad de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO**
INTERMEDIOS ED LTDA

ACTA DE REUNIÓN

SEGUIMIENTO DEL VIGÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD				FECHA	
				9/10/2020	
DISPONIBILIDAD, ENTREGA Y USO CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP	EVIDENCIA:	CUMPLE	ACCION	RESP	FECHA
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)	SI			
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	SI			
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo	SI			
¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	SI			
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	SI			
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	SI			
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	NO			
	TOTAL	SI	6		
		NO	1		
	% DE CUMPLIMIENTO	%	87,5		



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

IDENTIFICACIÓN DE CANTIDAD DE EPP REQUERIDA						
CARGO	Nº de trabajadores por cargo	Tipo de vinculación	Área de la IPS	CLASIFICACIÓN POR NIVEL DE EXPOSICIÓN		
				Directo	Indirecto	Intermedio
MEDICO ESPECIAILISTA	5	Contrato por Prestación de servicios	Consultorios Y Sala De Procedimientos	X		
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	2	Contrato a término fijo 1 año	Sala De Procedimientos	X		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-ADMISSIONISTA	2	Contrato a término fijo 1 año	Admisiones y facturación		X	
GERENTE	1	Contrato a término Indefinido	Área administrativa		X	
SERVICIO GENERAL	1	Contrato a término fijo 1 año	Áreas Comunes Y Asistenciales (Consultorios Y Sala De Procedimientos)		X	
Orientador y Mensajería	1	Contrato a término fijo 1 año	Área administrativa, Áreas Comunes, áreas externas		X	

INVENTARIO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DISPONIBLES.

CANTIDAD DE EPP EN INVENTARIO Y PROYECCIÓN DE LA CANTIDAD DE EPP QUE SE HA DE ADQUIRIR		
EPP	CANTIDAD EN INVENTARIO	CANTIDAD MÍMINA PARA ADQUIRIR
Guantes Limpios	300	100
Guantes estéril	0	0
Tapabocas Quirúrgico	300	50
Traje Protección desechable	10	0
Traje Protección lavable	20	10
Batas	50	50
Gorro Oruga	100	100
Careta	10	0
Tapabocas N95	50	25
Alcohol antiséptico	10	5
Jabón quirúrgico	3	3
Gel antibacterial	4 galones	1
Cidex OPA	3	1



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

CARGO	TIPO DE EPP REQUERIDO PARA												Número de trabajadores por cargo	
	Guantes no estériles	Guantes estériles.	Mascarilla quirúrgica	Respirador N95	Traje Protección lavable	Bata manga larga antíflujo.	Vestido quirúrgico debajo de la bata que se retira al final del turno	Gorro Oruga	Polainas	Monogafás de protección personal para material orgánico o	Visor o gafas	Gel antibacterial	Gelofusine	
MEDICO ESPECIALISTA	100	0	30	25	15	15	0	15	0	0	5	0	0	5
AUXILIAR DE ENFERMERIA	0	0	0	10	6	6	0	6	0	0	2	0	0	2
GERENTE	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ADMISSIONISTA Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
SERVICIOS GENERAL	12	0	6	0	0	3	0	3	0	0	1	0	0	1
ORIENTADOR Y MENSAJERIA	0	0	6	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1
Total de EPP requeridos	112	0	66	35	21	27	0	24	0	0	9	0	0	12

VER ANEXO 1: ENTREGA DE INSUMOS AL PERSONAL

VER ANEXO 2: SOPORTES DE CAPACITACIONES

VER ANEXO 3: SOPORTES DE INSPECCIONES DE EPP

VER ANEXO 4: FICHA TECNICA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL

(Adjunta al correo electrónico)

VER ANEXO 5: LINK DE CONEXIÓN A PUBLICACIÓN DE INFORME



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

VER ANEXO 1: ENTREGA DE INSUMOS AL PERSONAL

NOMBRE	FECHA	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN										VERSIÓN: 1	CÓDIGO: F-SST-30	PAG: 18			
		SUMINISTRO Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL															
		ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL															
		N95	Gorro	Gafas	Bata antífluido Completa Mangalarga	Guantes caucho	Macarilla Quirúrgica Desechable	Polainas	Pantalon	Careta	Delantal Plástico	Blusa desechable	Traje seguridad antífluido	FIRMA			
Yamile Ghisays Olivares	5/10/2020	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0				
Karen Sierra Eljach	5/10/2020	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0				
Garys Pez Sibaja	5/10/2020	0	3	1	3	1	6	0	0	1	0	0	0				
Olavis Ramos Gomez	5/10/2020	0	0	1	3	0	6	0	0	1	0	0	0				
Melba Perneth Saenz	5/10/2020	0	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3				
Rafael Muñoz Otero	5/10/2020	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3				
Francisco Rodriguez Yances	5/10/2020	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3				
Ruben Corrales Bossio	5/10/2020	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3				
Jenifer Salgado	5/10/2020	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0				
Jose Luis Buelvas Berroca	5/10/2020	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3				
Total Semana		4	18	7	21	1	60	0	0	7	0	0	15				

El uso de los Elementos de Protección Personal es obligatorio en las fuentes de riesgo detectadas. Su incumplimiento, faculta al empleador a sancionar a los colaboradores con lo previsto en el literal c) del artículo 91 del decreto ley 1295 de 1994.

ENTREGO: ADRIANO SANTOS V. Coord de SST



ACTA DE REUNIÓN

VER ANEXO 2: SOPORTES DE CAPACITACIONES:

ACTA N°	Lugar	Fecha	Hora Inicio	Hora Termina		
014	Intermedios ED Itda	07-10-2020	2:30 PM	3:00 PM		
TEMA	Abordaje del cambio en el SG-SST frente al COVID-19					
TIPO	Comité	Procesos	X	Mejora	Cliente	Otros

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Por medio de la siguiente acta se deja constancia del proceso de socialización Abordaje del cambio en el SG-SST frente al COVID-19, información compartida a través de medios virtuales (Zoom con Colmena ARL) al personal de la empresa con el objetivo de conocer los cambios que se han presentado en el SGSST para el fin de prevenir contagio por el COVID -19.

Abordaje del cambio en el SG-SST frente al COVID-19

Una guía útil para el manejo de riesgos nuevos y emergentes en tu empresa.

Aplica el procedimiento establecido, el cual debe incluir:

- Cambios internos y externos.
- Identificación de peligros y evaluación de riesgos.
- Adopción de medidas de prevención y control.
- Contar con el apoyo del COPASST.
- Actualizar el plan de trabajo anual.
- Informar y capacitar a los trabajadores.

2 En mi SG-SST, ¿debo cambiar el procedimiento de Gestión del Cambio a raíz del COVID-19?

Si este contempla todos los elementos definidos por Ley (Decreto 1072, Artículo 2.2.4.6.26), entonces no deberías cambiarlo por la aparición del COVID-19.

Si se requiere de algún ajuste, debes seguir lo que haya definido la empresa con respecto al control documental.

Recuerda:

Colmena Seguros te acompaña con el producto SGSSST-IL0 y de manera específica con la Guía para el entendimiento de la Gestión del Cambio.

El trabajo y las organizaciones están sometidos a cambios continuos por la introducción de nuevas tecnologías, circunstancias y procesos de trabajo, modificaciones en la estructura de la población activa y del mercado laboral, y por factores externos de las empresas, organizaciones y trabajos. Todo lo anterior provoca lugar a que aparezcan nuevos riesgos y dificultades para la seguridad y la salud de los trabajadores, lo cual es necesario prever y abordar para garantizar un adecuado Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) en el futuro.

En el marco de la pandemia por COVID-19 es evidente que tanto empleadores como trabajadores tienen un papel protagónico en la prevención de riesgos en el trabajo. Pueden ser factores de riesgo tanto las condiciones de trabajo como las estrategias que se implementan para mitigarlos. Es por ello que es necesario estar atentos a las necesidades y demandas que surgen en el contexto actual para poder adaptar el SG-SST a las condiciones de trabajo y las demandas de los trabajadores.

¡Importante!

Las orientaciones que aquí te brindamos son de carácter general. Su aplicación puede variar de acuerdo a como esté configurado el Sistema de Gestión de tu empresa.

3 ¿Qué debes hacer para adelantar el proceso de Gestión del Cambio?

¿Mi procedimiento de gestión del cambio define qué debo actualizar todo el sistema ante un cambio legal?

```

    graph TD
      A[¿Mi procedimiento de gestión del cambio define qué debo actualizar todo el sistema ante un cambio legal?]
      A -- SI --> B[Responde los elementos que existen, evaluar si existe una en cada una y actualizarse si es correspondiente]
      A -- NO --> C[Comunicar la situación que se ha detectado y adaptarse a lo que la legislación legal impone en su desarrollo]
      B --> D[En cumplimiento de los cambios, debe involucrarse al Comité Paritario]
      C --> D
      D[En cumplimiento de los cambios, debe involucrarse al Comité Paritario]
  
```

3 ¿Conoces cómo aplicar el PHVA para definir la Gestión del Cambio a raíz del COVID-19?

Aplica el ciclo PHVA

Planificar	Hacer	Verificar	Actuar
<ul style="list-style-type: none"> Evaluá el impacto del nuevo riesgo en la organización <ul style="list-style-type: none"> Identifica peligros y valora riesgos. Establece objetivos. Evalúate indicadores. Confirma planes con la ejecución de recursos. Documenta y conserva tales documentos. Comunicación. Gestión del Cambio. 	<ul style="list-style-type: none"> Implementa las acciones de prevención y control de los riesgos y valora riesgos. Establece medidas de prevención y control ante emergencias. Adopta acciones de prevención y control ante emergencias. Haz reportes e investigaciones de incidentes, accidentes laborales y otras emergencias laborales. 	<ul style="list-style-type: none"> Auditaria. Revisarlos por la alta dirección. 	<ul style="list-style-type: none"> Acciones preventivas y correctivas. Mejora continua.

PLANEACIÓN

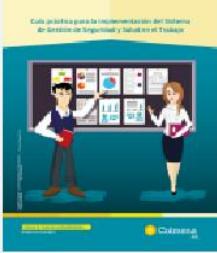
PASO 1. Evalúa el impacto del nuevo riesgo en la organización.

Revisa el análisis del impacto desde varias perspectivas, con una visión holística que te permita tomar decisiones adecuadas para la organización.

Salud del talento humano	Productividad de la fuerza laboral	Nuevas formas de trabajo
Incremento en la automatización	Continuidad del negocio	Cadena de suministro
Nuevos comportamientos de compra	Variación de los ingresos	Cambios legislativos

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO INTERMEDIOS ED LTDA

ACTA DE REUNIÓN

<p>¿Debo hacer algún cambio en el SG-SST a partir de los impactos que identificaremos en la organización a causa del COVID-19?</p> <p>Es probable que a partir de los impactos identificados, sea necesario que realices algún cambio en el SG-SST. Utiliza la información para identificar elementos que requieren una acción, tal como se ilustrará más adelante (por ejemplo, las medidas preventivas para abordar nuevas formas de trabajo como el trabajo remoto).</p> <p></p> <p>Recuerda: Colmena Seguros te acompaña con el producto SG-SST-ILQ y de manera específica con la Guía para el entendimiento de la alineación estratégica.</p> <p>PASO 2. Identifica peligros y valora los riesgos.</p> <p>¿Debo hacer algún cambio en el SG-SST de acuerdo a la Identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos frente al COVID-19?</p> <p>Si. En la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos debes incluir el factor de riesgo biológico por contagio de COVID-19 para determinar las actividades de mayor exposición y, de este modo, definir los controles a implementar. De igual forma, incorpora otros riesgos nuevos tales como el trabajo remoto.</p> <p>Adicionalmente, dentro de la metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de riesgos incluye la específica para COVID-19, siguiendo lo que haya definido la empresa respecto al control documental.</p>	<p></p> <p>Recuerda: Colmena Seguros te acompaña con el producto SG-SST-ILQ y de manera específica con la Guía para la identificación de peligros y evaluación de riesgos frente al COVID-19.</p> <p></p>
--	--

TEMAS SOCIALIZADOS :

- Que hacer para adelantar el proceso de dicho cambio.
- Gestión del cambio a raíz del COVID-19
- PHVA
- Identificación de la normatividad vigente
- Política se SGST

COMPROMISOS:

- Todo el personal de intermedio ED LTDA debe leer diapositivas entregadas por la ARL COLMENA.
- Socializar dudas e inquietudes a través de nuestra chat interno empleados y calidad.

NOMBRE Y APELLIDOS	PROCESO	FIRMA
KAREN SIERRA	Dirección	<i>Karen Sierra</i>
MELBA PERNET	Asitencial	MELBA PERNETH
GARYS PAEZ	Apoyo	<i>Garys Paez</i>
ADRIANO SANTOS	Calidad	<i>Adriano Santos</i>
JENIFER SALGADO	Admisiones	Jenifer Salgado
YAMILE GHISAYS	Admisiones	<i>Yamile Ghisays</i>
OLAVIS RAMOS	Apoyo	Olavis Ramos



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

VER ANEXO 3: SOPORTES DE INSPECCIONES DE EPP

PERIODO EVALUADO: Del 3 de octubre al 8 de octubre de 2020

OBJETIVO DEL PROCESO: Establecer las pautas generales para la realización de inspecciones de uso de elemento de protección personal (EPP) durante las actividades y operaciones de trabajo, minimizando los posibles efectos de los riesgos presentes en el sitio de trabajo, para dar cumplimiento a los lineamientos del protocolo de Bioseguridad establecidos por causa de la pandemia COVID -19.

1. Formulario de verificación aplicado:

<p style="text-align: center;">VERIFICACION USO DE EPP CALIDAD Y SST</p> <p style="text-align: center;">DISEÑO Y ELABORO : ADRIANO SANTOS</p> <hr/> <p style="text-align: center;">2. INSPECCIÓN DE USO DE EPP</p> <p>OBJETIVO: Establecer las pautas generales para la realización de inspecciones de uso de elemento de protección personal (EPP) durante las actividades y operaciones de trabajo, minimizando los posibles efectos de los riesgos presentes en el sitio de trabajo, para dar cumplimiento a los lineamientos del protocolo de Bioseguridad establecidos por causa de la pandemia COVID -19.</p> <hr/> <table border="1" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 50%; padding: 10px;"><p>NOMBRES Y APELLIDOS</p><p>Texto de respuesta corta</p></td><td style="width: 50%; padding: 10px;"><p>CÉDULA</p><p>Texto de respuesta corta</p></td></tr><tr><td colspan="2" style="padding: 10px;"><p>CARGO</p><p>Texto de respuesta corta</p></td></tr></table>	<p>NOMBRES Y APELLIDOS</p> <p>Texto de respuesta corta</p>	<p>CÉDULA</p> <p>Texto de respuesta corta</p>	<p>CARGO</p> <p>Texto de respuesta corta</p>		
<p>NOMBRES Y APELLIDOS</p> <p>Texto de respuesta corta</p>	<p>CÉDULA</p> <p>Texto de respuesta corta</p>				
<p>CARGO</p> <p>Texto de respuesta corta</p>					



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS A EVALUAR *

B: BUENO R: REGULAR MA: MALO NA: NO APLICA

	B	R	MA	NA
GUANTES DE EXA...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASCARILLAS QUI...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

RESPIRADOR N95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GAFAS DE SEGURI...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARETA O VISOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GORRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POLAINAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BATA ANTIFLUIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DELANTEL PLASTI...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GUANTES DE ASEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALZADO ANTIDES...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRAJE DE BIOSEG...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS A EVALUAR (EVIDENCIA) *

GRACIAS POR TUS RESPUESTAS, NUESTRA PRINCIPAL INVITACIÓN ES A MANTENER LA CALMA

Mes, día, año



2. Resultados



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN: OLAVIS RAMOS

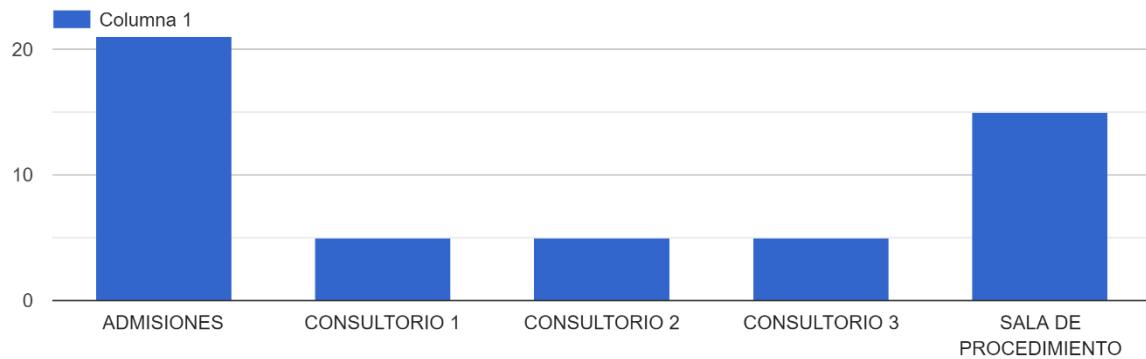
FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO
10/5/2020	Olavis Ramos Gómez	78749418	Menzajero
10/5/2020	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
10/5/2020	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
10/5/2020	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
10/5/2020	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
10/6/2020	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
10/6/2020	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
10/6/2020	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
10/6/2020	Olavis Ramos Gómez	78749418	Menzajero
10/6/2020	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
10/6/2020	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
10/6/2020	Yamile ghisays olivares	349999854	Admisionista
10/6/2020	Yamile ghisays olivares	349999854	Admisionista
10/7/2020	Olavis Ramos Gómez	78749418	Menzajero
10/7/2020	Yamile ghisays olivares	349999854	Admisionista
10/10/2020	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
10/7/2020	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
10/7/2020	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
10/7/2020	Olavis Ramos Gómez	1067862719	Auxiliar de enfermería
10/8/2020	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero
10/8/2020	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
10/8/2020	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
10/8/2020	Yamile ghisays olivares	349999854	Admisionista
10/8/2020	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
10/8/2020	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería



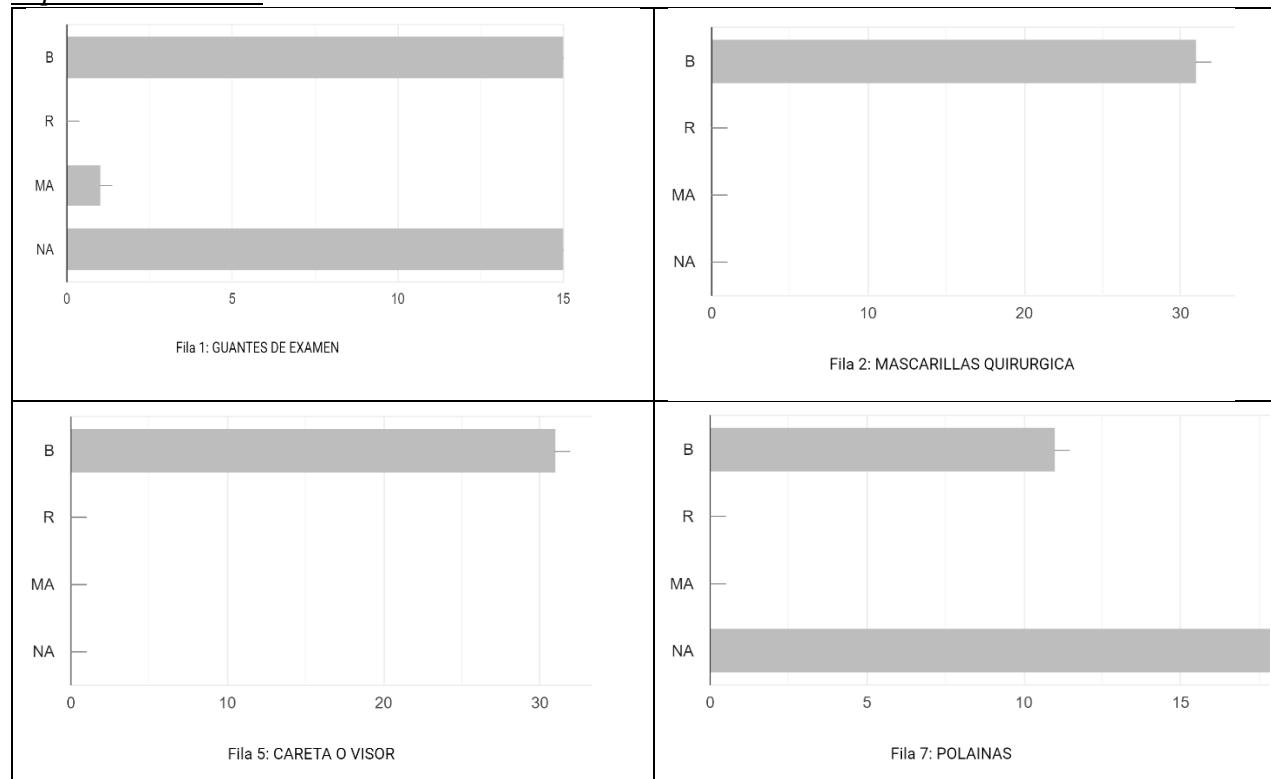
**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

SERVICIO EVALUADO



Aspectos evaluados



ACTA DE REUNIÓN

3. Registro Fotográfico



**VER ANEXO 4: FICHA TECNICA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
(Adjunta al correo electronico)**

VER ANEXO 5: LINK DE CONEXIÓN A PUBLICACIÓN DE INFORME

<http://www.intermediosips.com/informes/>