



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

ACTA N°		Lugar			Fecha		Hora Inicio		Hora Termina		
020		INTERMEDIOS ED			20/11/2020		6:00 am		6:30 am		
TEMA		REUNIÓN DE COMITÉ VIGIASST SEMANA 3 DE NOVIEMBRE 2020									
TIPO		Comité	X	Procesos			Mejora		Cliente		Otros
NOMBRE DE LOS MIEMBROS				CARGO EN VIGIASST			CARGO			FIRMA	
Adriano Santo							Coord. Sgsst			Adriano Santos	
Yamile Ghisays O.				Representante VIGIASST			Representante VIGIASST			Yamile Ghisays	
Olavis Ramos G.				Representante VIGIASST SECRETARIO			Representante VIGIASST			Olavis Ramos	
Francisco Rodríguez Yances							Representante legal			Francisco Rodriguez	

Siendo las 6:00 am del 20 de noviembre del 2020, se adelantó reunión con el comité y se desarrollaron las siguientes actividades:

**VERIFICACIÓN DE QUÓRUM DE LA REUNIÓN:**

- Se constata que se dispone de quórum al inicio de la reunión.

**DESARROLLO DE LA REUNIÓN:**

**CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN QUE REQUIERE LA ENTREGA DE EPP.**

CARACTERIZACIÓN DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN QUE REQUIERE LA ENTREGA DE EPP DEL SECTOR SALUD.				
Área	Cargo (Exp. Al riesgo directo e indirecto)	Tipo de vinculación	Actividad	Cantidad de trabajadores
CONSULTORIO ESPECIALIZADO	Médico Especialista	Prestación De Servicios	Contacto directo con el paciente en consulta que no generan aerosoles	2
	Admisionista	Contrato a término fijo por 1 año	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
	Auxiliar Administrativo	Contrato a término fijo por 1 año	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
SALA DE PROCEDIMIENTOS	Médico Especialista	Prestación De Servicios	Contacto directo con el paciente en procedimientos que generan aerosoles	3
	Auxiliar De Enfermería	Contrato a término fijo por 1 año	Contacto directo con el paciente en procedimientos que generan aerosoles	2
CARACTERIZACIÓN DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN QUE REQUIERE LA ENTREGA DE EPP DEL SECTOR SALUD.				



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

Área	Cargo	Tipo de vinculación	Actividad	Cantidad de trabajadores
	(Exp. Al riesgo directo e indirecto)			
Áreas administrativas sin contacto con pacientes	Orientador y Mensajería	Contrato a término indefinido	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
	Gerente	Contrato a término indefinido	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
	Servicios Generales	Contrato a término fijo por 1 año	Contacto indirecto con el paciente que no generan aerosoles	1

**PLAN DE ADQUISICIÓN DE EPP E INVENTARIO DE DISPONIBILIDAD POR PARTE DE LA EMPRESA Y ARL.**

PLAN DE ADQUISICIÓN DE EPP E INVENTARIO DE DISPONIBILIDAD POR PARTE DE LA EMPRESA INCLUYENDO LOS EPP ENTREGADOS POR LA ARL.				
Tipo de EPP	Cantidad por empresa	Cantidad por ARL	Frecuencia de entrega	Especificaciones técnicas que cumple
Mascarilla quirúrgica	66	0	Semanal	Protección respiratorias
Respirador N95	35	0	Semanal	Protección respiratorias
Bata manga larga antifluido.	27	0	Semanal	Protector corporal
Guantes no estériles	150	0	Diario	Protector de mano por contacto
Mascara facial	15	0	Semanal	Protector de cara por salpicadura
Monogafas	10	0	Semanal	Protector de ojos por salpicadura
Traje De Bioseguridad lavable	21	0	Diaria	Protector corporal por salpicadura
Vestido quirúrgico debajo de la bata que se retira al final del turno	N/A	0	N/A	Protección corporal

En cuanto a la identificación de cumplimiento el VIGIASST realiza verificación de la oportunidad de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

SEGUIMIENTO DEL VIGÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD					FECHA	
					20/11/2020	
DISPONIBILIDAD, ENTREGA Y USO CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP	EVIDENCIA:	CUMPLE	ACCION	RESP	FECHA	
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)	SI				
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	SI				
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo	SI				
¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	SI				
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	SI				
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	SI				
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	NO				
	<b>TOTAL</b>	SI	6			
		NO	1			
	<b>% DE CUMPLIMIENTO</b>	%	87,5			



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

IDENTIFICACIÓN DE CANTIDAD DE EPP REQUERIDA						
CARGO	N° de trabajadores por cargo	Tipo de vinculación	Área de la IPS	CLASIFICACIÓN POR NIVEL DE EXPOSICIÓN		
				Directo	Indirecto	Intermedio
MEDICO ESPECAILSIALISTA	5	Contrato por Prestación de servicios	Consultorios Y Sala De Procedimientos	X		
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	2	Contrato a término fijo 1 año	Sala De Procedimientos	X		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-ADMISIONISTA	2	Contrato a término fijo 1 año	Admisiones y facturación		X	
GERENTE	1	Contrato a término Indefinido	Área administrativa		X	
SERVICIO GENERAL	1	Contrato a término fijo 1 año	Áreas Comunes Y Asistenciales (Consultorios Y Sala De Procedimientos)		X	
Orientador y Mensajería	1	Contrato a término fijo 1 año	Área administrativa, Áreas Comunes, áreas externas		X	

**INVENTARIO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DISPONIBLES.**

CANTIDAD DE EPP EN INVENTARIO Y PROYECCIÓN DE LA CANTIDAD DE EPP QUE SE HA DE ADQUIRIR		
EPP	CANTIDAD EN INVENTARIO	CANTIDAD MÍNIMA PARA ADQUIRIR
Guantes Limpios	300	100
Guantes estéril	0	0
Tapabocas Quirúrgico	300	50
Traje Protección desechable	10	0
Traje Protección lavable	20	10
Batas	50	50
Gorro Oruga	100	100
Careta	10	0
Tapabocas N95	50	25
Alcohol antiséptico	10	5
Jabón quirúrgico	3	3
Gel antibacterial	4 galones	1
Cidex OPA	3	1



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

CARGO	TIPO DE EPP REQUERIDO PARA														Número de trabajadores por cargo
	Guantes no estériles	Guantes estériles.	Mascarilla quirúrgica	Respirador N95	Traje Protección lavable	Bata manga larga antifuído.	Vestido quirúrgico debajo de la bata que se retira al final del turno	Gorro Oruga	Polainas	Monogafas de protección personal para material orgánico o	Visor o gafas	Gel antibacterial	Gelofúine	Careta de protección	
MEDICO ESPECIALISTA	100	0	30	25	15	15	0	15	0	0	5	0	0	5	5
AUXILIAR DE ENFERMERIA	0	0	0	10	6	6	0	6	0	0	2	0	0	2	2
GERENTE	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ADMISIONISTA Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	0	18	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	2
SERVICIOS GENERAL	12	0	6	0	0	3	0	3	0	0	1	0	0	1	1
ORIENTADOR Y MENSAJERIA	0	0	6	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Total de EPP requeridos	112	0	66	35	21	27	0	24	0	0	9	0	0	9	12

**VER ANEXO 1: ENTREGA DE INSUMOS AL PERSONAL**

**VER ANEXO 2: SOPORTES DE CAPACITACIONES**

**VER ANEXO 3: SOPORTES DE INSPECCIONES DE EPP**

**VER ANEXO 4: FICHA TECNICA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL**

**(Adjunta al correo electronico)**

**VER ANEXO 5: LINK DE CONEXIÓN A PUBLICACIÓN DE INFORME**















# SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO

## INTERMEDIOS ED LTDA

### ACTA DE REUNIÓN

### VER ANEXO 1: ENTREGA DE INSUMOS AL PERSONAL

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN													VERSIÓN:	1
INTERMEDIOS ED LTDA													CÓDIGO:	F-SST-30
SUMINISTRO Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL													PAG:	24
NOMBRE	FECHA	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL											FIRMA	
														
		N95	Gorro	Gafas	Bata antifluído Completa Mangalarga	Guantes caucho	Mascarilla Quirúrgica Desechable	Polainas	Pantalón	Caretá	Delantal Plástico	Blusa desechable	Traje seguridad antifluído	
Yamile Ghisays Olivares	17/11/2020	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	<i>Yamile Ghisays Olivares</i>
Karen Sierra Eljach	17/11/2020	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	<i>Karen Sierra Eljach</i>
Garys Pez Sibaja	17/11/2020	0	3	1	3	1	6	0	0	1	0	0	0	<i>Garys Pez Sibaja</i>
Olavis Ramos Gomez	17/11/2020	0	0	1	3	0	6	0	0	1	0	0	0	<i>Olavis Ramos Gomez</i>
Melba Perneth Saenz	17/11/2020	0	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	<i>Melba Perneth Saenz</i>
Rafael Muñoz Otero	17/11/2020	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	<i>Rafael Muñoz Otero</i>
Marino Brun Bula	17/11/2020	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	<i>Marino Brun Bula</i>
Francisco Rodríguez Yances	17/11/2020	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	<i>Francisco Rodríguez Yances</i>
Ruben Corrales Bossio	17/11/2020	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	<i>Ruben Corrales Bossio</i>
Jenifer Salgado	17/11/2020	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	<i>Jenifer Salgado</i>
Jose Luis Buelvas Berrroca	17/11/2020	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	<i>Jose Luis Buelvas Berrroca</i>
Total Semana		5	21	8	24	1	66	0	0	8	0	0	18	

El uso de los Elementos de Protección Personal es obligatorio en las fuentes de riesgo detectadas. Su incumplimiento, faculta al empleador a sancionar a los colaboradores con lo previsto en el literal c) del artículo 91 del decreto ley 1295 de 1994.

ENTREGA: ADRIANO SANTOS V. Coord de SST



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

**VER ANEXO 2: SOPORTES DE CAPACITACIONES**

ACTA N°	AC-2010-2	RESPONSABLE	OSCAR REINSTAG
FECHA	18/11/2020	HORA	4:00 pm
LUGAR	Aula virtual – Intermedios ED		
TEMA	Resolución de conflictos		
ASISTENTES			
Nombre y Apellido	Cargo	Identificación	
Karen Sierra	Gerente	26040324	
Tatiana Galvis	Aux enfermería	1067862719	
Melba Perneth	Aux enfermería	50859598	
Yamile Ghisays	Aux administrativa	34999854	
Jennifer Salgado	Aux administrativa	1067850257	
Garys Paez	Aux de servicios	50909688	
Olavis Ramos	Mensajero	78749418	
Adriano Santos	Asesor de calidad	78028513	
Oscar Reinstag	Asesor de talento humano	1067917209	

<b>AGENDA</b>
1. Saludo y presentación
2. Desarrollo de la reunión
3. Cierre del acta
<p>Siendo el 06 de noviembre de 2020 se da inició la reunión para formar al personal sobre resolución de conflictos y como hacer para desactivar a una persona enojada o furiosa, en beneficio de mejorar el clima organizacional.</p> <p>La actividad estuvo a cargo de OSCAR REINSTAG, Líder de talento humano, quien elaboró la actividad de manera virtual, como respuesta a las medidas adoptadas por el gobierno Nacional contra la lucha del COVID19. En esta ocasión los participantes deberán ver un video de forma remota, y respondieron un cuestionario virtual para comprobar su adherencia al tema.</p> <p>La resolución de conflictos es el proceso por el cual un problema de carácter interpersonal, intergrupar, interorganizacional o internacional de raíces profundas es resuelto por medios no violentos y de forma relativamente estable, a través, primero, del análisis e identificación de las causas subyacentes al conflicto, y, consiguientemente, del establecimiento de las condiciones estructurales en las que las necesidades e intereses de todas las partes enfrentadas puedan ser satisfechas simultáneamente.</p> <p><b>Habilidad a desarrollar:</b></p> <p>1. Manejo de emociones</p>



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

2. Manejo de clientes y usuarios
3. Manejo de conflictos

**Justificación teórica:**

El origen de la resolución de conflictos como objeto específico de atención por parte de académicos y profesionales de la ayuda está vinculado a los esfuerzos de un grupo de ellos tras la I Guerra Mundial por prevenir la reaparición de conflictos violentos a escala internacional. Su labor consistió, básicamente, en aplicar una metodología científica a la investigación de las causas y procesos de los conflictos violentos y al desarrollo de medios para evitar su escalada y sus resultados destructivos. Después de la II Guerra Mundial, la investigación en el campo de la resolución de conflictos adquirió una mayor relevancia, extendiéndose su aplicación durante los 50 y 60 a ámbitos como el de las relaciones laborales o los movimientos pro-derechos civiles, de las mujeres y ecologista. En este tiempo, el uso extensivo del procedimiento judicial como recurso principal de resolución de conflictos derivó en una sobrecarga de los sistemas judiciales, principalmente en Estados Unidos, lo que motivó la búsqueda en ese país de nuevos medios más rápidos, menos costosos y no coercitivos para resolver las disputas.

Así, a partir de los años 60 se desarrollaron numerosos procedimientos alternativos de resolución de disputas –fundamentalmente a nivel local o comunitario–, integrados en lo que pasó a conocerse como el movimiento o modelo de la Resolución Alternativa de Disputas (Jeong, 1999:393).

Entre esos procedimientos, destacan como técnicas principales de resolución de conflictos la negociación, la mediación y el arbitraje, al tiempo que también se han ido desarrollando a nivel internacional otros recursos como la búsqueda de consenso, la diplomacia, la solución analítica de problemas y los esfuerzos de construcción de la paz.

**Referencias:**

- Burgess H. y G. M. Burgess (1997), Encyclopedia of Conflict Resolution, ABC-CLIO Inc., Santa Bárbara (CA., EE.UU.).
- Carter Center, sitio en internet: [http://www.emory.edu/CARTER\\_CENTER](http://www.emory.edu/CARTER_CENTER)
- Duffield, M. (1997), "Evaluating conflict resolution", Anexo I en Sørby, G. M., J. Macrae y L. Wohlgenuth (1997), NGOs in Conflict. An Evaluation of International Alert, Chr. Michelsen Institute, Bergen (Noruega), pp. 79-112.
- Jeong, H. (1999), "Conflict Management and Resolution", en Kurtz, L. R. (ed.) Encyclopedia of Violence, Peace, and Conflict, Volume 1, Academic Press, San Diego (EE.UU.), pp. 389-400.





**Cuestionario:**

1. Cuando una persona está enojada, no debemos:
  - a) Ponernos al mismo nivel
  - b) Pedirle que se vaya
  - c) Todas son correctas**
  
2. Cuando alguien está enojado, yo debo:
  - a) Tratarlo de la misma manera
  - b) Pensar antes de actuar y responder con calma**
  - c) Ninguna de las anteriores
  
3. Pedir una disculpa no solo significa que una persona haya cometido un error, también puedes significar que sientes que la otra persona este en un mal estado ánimo.
  - a) Verdadero**
  - b) Falso
  
4. Una clave para resolver un conflicto es:
  - a) Mantener la calma**
  - b) Llamar a Gerencia
  - c) Llamar a la policía
  - d) Reaccionar de manera impulsiva
  
5. Otra clave para resolver un conflicto es
  - a) Dialogar
  - b) Pedir una disculpa
  - c) Todas son correctas**

**Puntos totales: 6**

**Puntos para aprobar: 4**

**Resultados de evaluación de adherencia:**

FECHA	Puntuación	Nombre	Cedula
-------	------------	--------	--------



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

15/10/2020 12:42:53	6 / 6	Adriano santos	78028513
15/10/2020 16:20:13	6 / 6	Yamile Ghisays Olivares	34999854
15/10/2020 16:41:45	5 / 6	Jeniffer salgado	1067850257
15/10/2020 16:41:59	5 / 6	Melba perneth Sáenz	50859598
15/10/2020 16:46:55	5 / 6	Garys paez sibaja	50909688
15/10/2020 16:59:59	4 / 6	Olavis Ramos Gómez	78749418
15/10/2020 17:41:56	4 / 6	Tatiana Rosa Galvis Rivas	1067862719
16/10/2020 9:11:01	6 / 6	Kare n sierra	26040324

**Número de aprobados: 8**

**Número de reprobados: 0**

Finalmente, siendo las 5:00pm se da por finalizada la actividad. Como constancia de lo estipulado en esta acta firma el asesor de talento humano. Se anexa archivo de Excel con evaluación de adherencia.

**Oscar Reinstag Eljach**  
**Asesor externo de talento humano**



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

**VER ANEXO 3: SOPORTES DE INSPECCIONES DE EPP**

**PERIODO EVALUADO:** DEL 13 DE NOVIEMBRE AL 20 DE NOVIEMBRE

**OBJETIVO DEL PROCESO:** Establecer las pautas generales para la realización de inspecciones de uso de elemento de protección personal (EPP) durante las actividades y operaciones de trabajo, minimizando los posibles efectos de los riesgos presentes en el sitio de trabajo, para dar cumplimiento a los lineamientos del protocolo de Bioseguridad establecidos por causa de la pandemia COVID -19.

**1. Formulario de verificación aplicado:**

<div><b>VERIFICACION USO DE EPP CALIDAD Y SST</b></div> <div></div> <div>DISEÑO Y ELABORO : ADRIANO SANTOS</div>
<div><b>2. INSPECCIÓN DE USO DE EPP</b></div> <div>OBJETIVO: Establecer las pautas generales para la realización de inspecciones de uso de elemento de protección personal (EPP) durante las actividades y operaciones de trabajo, minimizando los posibles efectos de los riesgos presentes en el sitio de trabajo, para dar cumplimiento a los lineamientos del protocolo de Bioseguridad establecidos por causa de la pandemia COVID -19.</div>
<div>NOMBRES Y APELLIDOS</div> <div>Texto de respuesta corta</div>
<div>CÉDULA</div> <div>Texto de respuesta corta</div>
<div>CARGO</div> <div>Texto de respuesta corta</div>



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS A EVALUAR \*

B: BUENO R: REGULAR MA: MALO NA: NO APLICA

	B	R	MA	NA
GUANTES DE EXA...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MASCARILLAS QUI...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RESPIRADOR N95	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GAFAS DE SEGUR...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CARETA O VISOR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GORRO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
POLAINAS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
BATA ANTIFLUIDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
DELANTAL PLASTI...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
GUANTES DE ASEO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
CALZADO ANTIDES...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TRAJE DE BIOSEG...	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS A EVALUAR (EVIDENCIA) \*

 Añadir archivo

GRACIAS POR TUS RESPUESTAS, NUESTRA PRINCIPAL INVITACIÓN ES A MANTENER LA CALMA

Mes, día, año



**2. Resultados**



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

**RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN:** *OLAVIS RAMOS*

<b>FECHA</b>	<b>NOMBRES Y APELLIDOS</b>	<b>CÉDULA</b>	<b>CARGO</b>
11/13/2020 8:43:52	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
11/13/2020 8:45:36	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
11/13/2020 8:47:08	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
11/13/2020 8:49:21	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
11/13/2020 8:56:20	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero
11/13/2020 9:11:49	Garis	50909688	Auxiliar de servigenerales
11/13/2020 9:14:17	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
11/13/2020 9:15:52	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
11/13/2020 9:17:39	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
11/13/2020 9:25:56	Tatiana galvis Rivas	106786719	Auxiliar de enfermería
11/13/2020 9:29:13	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
11/18/2020 18:17:59	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero
11/18/2020 18:20:10	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero
11/18/2020 18:21:44	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
11/18/2020 18:23:24	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
11/18/2020 18:25:20	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
11/18/2020 18:27:20	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
11/18/2020 18:29:00	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
11/18/2020 18:30:37	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
11/18/2020 18:32:15	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
11/18/2020 18:33:53	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería

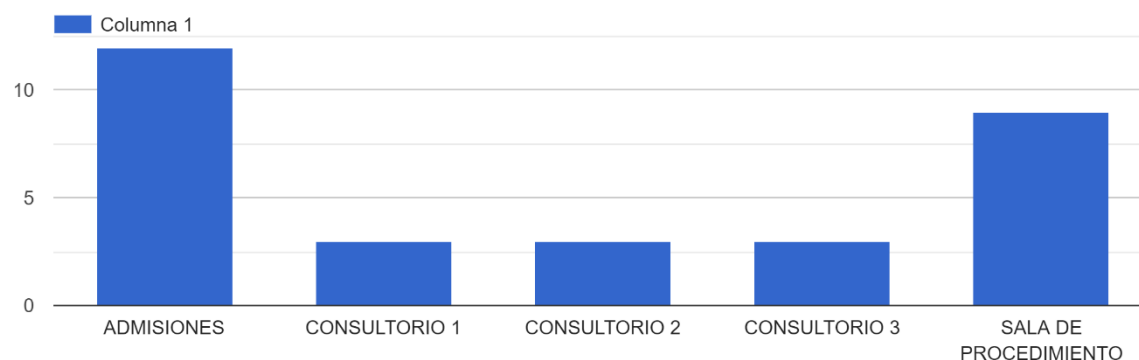


**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**

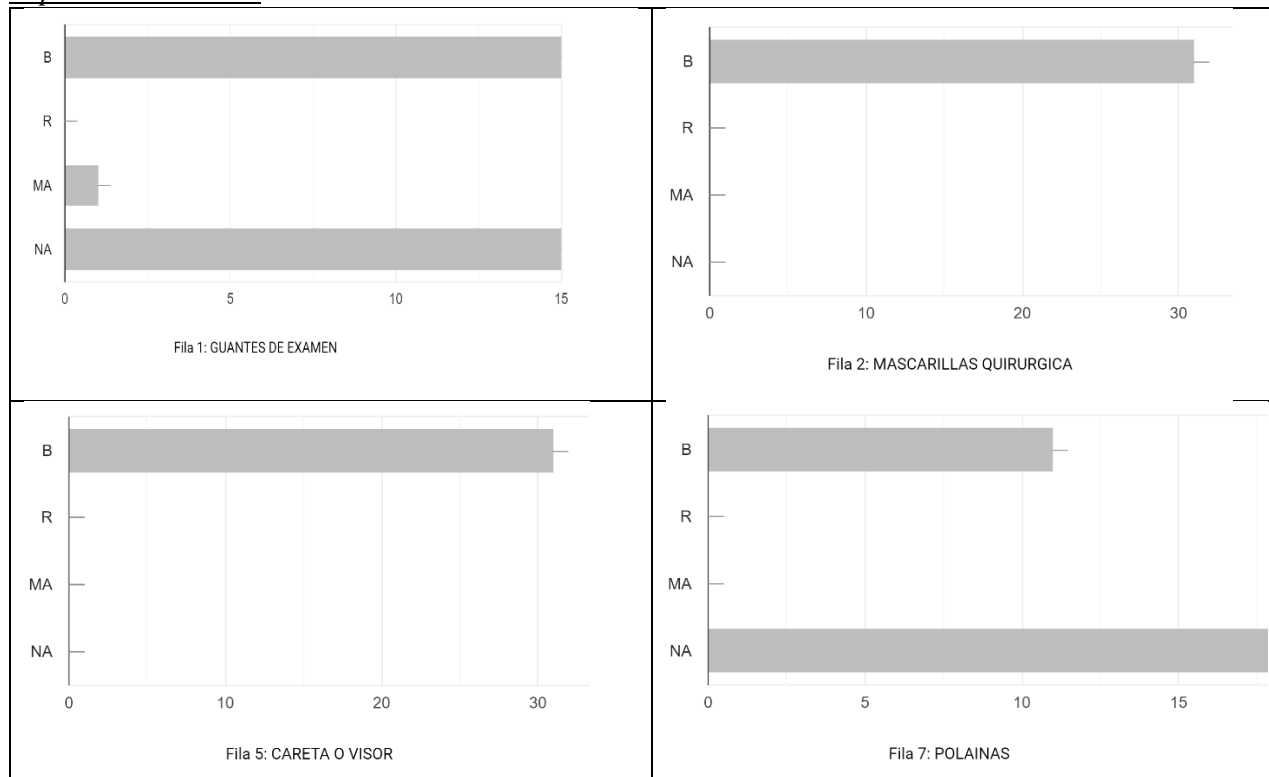
11/19/2020 10:34:57	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
11/19/2020 10:37:45	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
11/19/2020 19:14:39	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
11/19/2020 19:16:27	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
11/19/2020 19:18:22	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
11/19/2020 19:19:53	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
11/19/2020 19:21:21	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
11/19/2020 19:23:23	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero
11/20/2020 9:27:10	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero
11/20/2020 9:28:57	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
11/20/2020 9:32:29	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
11/20/2020 9:39:39	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
11/20/2020 9:41:24	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
11/20/2020 9:45:04	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería

SERVICIO EVALUADO



**ACTA DE REUNIÓN**

Aspectos evaluados



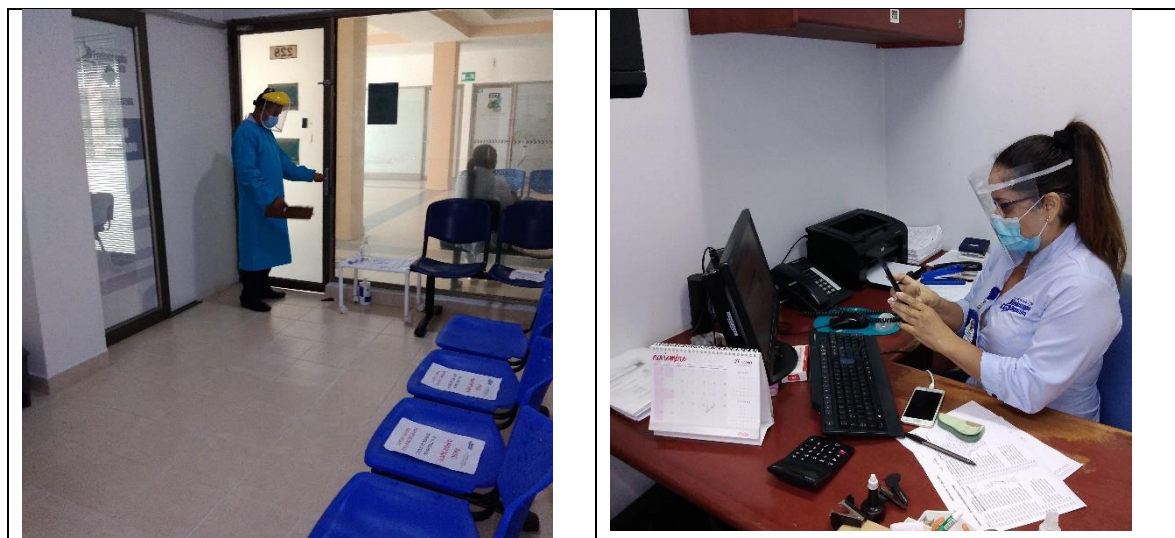
**3. Registro Fotográfico**





**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN  
TRABAJO  
INTERMEDIOS ED LTDA**

**ACTA DE REUNIÓN**



**VER ANEXO 4: FICHA TECNICA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL  
(Adjunta al correo electronico)**

**VER ANEXO 5: LINK DE CONEXIÓN A PUBLICACIÓN DE INFORME**

**<http://www.intermediosips.com/informes/>**