



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

ACTA N°		Lugar				Fecha		Hora Inicio		Hora Termina	
028		INTERMEDIOS ED				12/02/2021		11:00 am		11:30 am	
TEMA		REUNIÓN DE COMITÉ VIGIASST SEMANA 2 DE FEBRERO 2021									
TIPO		Comité	X	Procesos			Mejora		Cliente		Otros
NOMBRE DE LOS MIEMBROS				CARGO EN VIGIASST			CARGO			FIRMA	
Adriano Santo				-			Coord. Sgsst			Adriano Santos	
Yamile Ghisays O.				Representante VIGIASST			Representante VIGIASST			Yamile Ghisays	
Olavis Ramos G.				Representante VIGIASST SECRETARIO			Representante VIGIASST			Olavis Ramos	
Francisco Rodríguez Yances				-			Representante legal			Francisco Rodríguez	

Siendo las 11:00 am del 12 de febrero del 2021, se adelantó reunión con el comité iniciando labores este año y se desarrollaron las siguientes actividades:

VERIFICACIÓN DE QUÓRUM DE LA REUNIÓN:

- Se constata que se dispone de quórum al inicio de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

CARACTERIZACIÓN DE LA POBLACIÓN QUE REQUIERE LA ENTREGA DE EPP.

CARACTERIZACIÓN DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN QUE REQUIERE LA ENTREGA DE EPP DEL SECTOR SALUD.				
Área	Cargo (Exp. Al riesgo directo e indirecto)	Tipo de vinculación	Actividad	Cantidad de trabajadores
CONSULTORIO ESPECIALIZADO	Médico Especialista	Prestación De Servicios	Contacto directo con el paciente en consulta que no generan aerosoles	2
	Admisionista	Contrato a término fijo por 1 año	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
	Auxiliar Administrativo	Contrato a término fijo por 1 año	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
SALA DE PROCEDIMIENTOS	Médico Especialista	Prestación De Servicios	Contacto directo con el paciente en procedimientos que generan aerosoles	3
	Auxiliar De Enfermería	Contrato a término fijo por 1 año	Contacto directo con el paciente en procedimientos que generan aerosoles	2
CARACTERIZACIÓN DEL TOTAL DE LA POBLACIÓN QUE REQUIERE LA ENTREGA DE EPP DEL SECTOR SALUD.				



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

Área	Cargo	Tipo de vinculación	Actividad	Cantidad de trabajadores
	(Exp. Al riesgo directo e indirecto)			
Áreas administrativas sin contacto con pacientes	Orientador y Mensajería	Contrato a término indefinido	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
	Gerente	Contrato a término indefinido	Labores administrativas que no involucran contacto con pacientes COVID-19	1
	Servicios Generales	Contrato a término fijo por 1 año	Contacto indirecto con el paciente que no generan aerosoles	1

PLAN DE ADQUISICIÓN DE EPP E INVENTARIO DE DISPONIBILIDAD POR PARTE DE LA EMPRESA Y ARL.

PLAN DE ADQUISICIÓN DE EPP E INVENTARIO DE DISPONIBILIDAD POR PARTE DE LA EMPRESA INCLUYENDO LOS EPP ENTREGADOS POR LA ARL.				
Tipo de EPP	Cantidad por empresa	Cantidad por ARL	Frecuencia de entrega	Especificaciones técnicas que cumple
Mascarilla quirúrgica	66	0	Semanal	Protección respiratorias
Respirador N95	35	0	Semanal	Protección respiratorias
Bata manga larga antifluido.	27	0	Semanal	Protector corporal
Guantes no estériles	150	0	Diario	Protector de mano por contacto
Mascara facial	15	0	Semanal	Protector de cara por salpicadura
Monogafas	10	0	Semanal	Protector de ojos por salpicadura
Traje De Bioseguridad lavable	21	0	Diaria	Protector corporal por salpicadura
Vestido quirúrgico debajo de la bata que se retira al final del turno	N/A	0	N/A	Protección corporal

En cuanto a la identificación de cumplimiento el VIGIASST realiza verificación de la oportunidad de entrega de elementos de protección personal a los trabajadores.



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

SEGUIMIENTO DEL VIGÍA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO A MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO CON EL CORONAVIRUS COVID-19 EN EL SECTOR SALUD					FECHA	
					12/02/2021	
DISPONIBILIDAD, ENTREGA Y USO CORRECTO DE LOS ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP	EVIDENCIA:	CUMPLE	ACCION	RESP	FECHA	
¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y clasificación por nivel de exposición (directo, indirecto o intermedio)	SI				
¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Órdenes de compra, fichas técnicas de los EPP adquiridos	SI				
¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Base de trabajadores por cargo, tipo de vinculación, área de la clínica y nivel de exposición al riesgo	SI				
¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Base de trabajadores con registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.	SI				
¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador	SI				
¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Cantidad de EPP en inventario y proyección de la cantidad de EPP que se ha de adquirir	SI				
¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Oficio de solicitud y respuesta de la ARL o acta con acuerdos y compromisos	NO				
	TOTAL	SI	6			
		NO	1			
	% DE CUMPLIMIENTO	%	87,5			



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

IDENTIFICACIÓN DE CANTIDAD DE EPP REQUERIDA						
CARGO	N° de trabajadores por cargo	Tipo de vinculación	Área de la IPS	CLASIFICACIÓN POR NIVEL DE EXPOSICIÓN		
				Directo	Indirecto	Intermedio
MEDICO ESPECAILSIALISTA	5	Contrato por Prestación de servicios	Consultorios Y Sala De Procedimientos	X		
AUXILIAR DE ENFERMERÍA	2	Contrato a término fijo 1 año	Sala De Procedimientos	X		
AUXILIAR ADMINISTRATIVO-ADMISIONISTA	2	Contrato a término fijo 1 año	Admisiones y facturación		X	
GERENTE	1	Contrato a término Indefinido	Área administrativa		X	
SERVICIO GENERAL	1	Contrato a término fijo 1 año	Áreas Comunes Y Asistenciales (Consultorios Y Sala De Procedimientos)		X	
Orientador y Mensajería	1	Contrato a término fijo 1 año	Área administrativa, Áreas Comunes, áreas externas		X	

INVENTARIO DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL DISPONIBLES.

CANTIDAD DE EPP EN INVENTARIO Y PROYECCIÓN DE LA CANTIDAD DE EPP QUE SE HA DE ADQUIRIR		
EPP	CANTIDAD EN INVENTARIO	CANTIDAD MÍNIMA PARA ADQUIRIR
Guantes Limpios	200	100
Guantes estéril	0	0
Tapabocas Quirúrgico	200	50
Traje Protección desechable	20	0
Traje Protección lavable	20	10
Batas	50	50
Gorro Oruga	100	100
Careta	10	0
Tapabocas N95	25	10
Alcohol antiséptico	10	5
Jabón quirúrgico	3	3
Gel antibacterial	4 galones	1
Cidex OPA	3	1



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

CARGO	TIPO DE EPP REQUERIDO PARA														Número de trabajadores por cargo
	Guantes no estériles	Guantes estériles.	Mascarilla quirúrgica	Respirador N95	Traje Protección lavable	Bata manga larga antifuído.	Vestido quirúrgico debajo de la bata que se retira al final del turno	Gorro Oruga	Polainas	Monogafas de protección personal para material orgánico o	Visor o gafas	Gel antibacterial	Gelofúsin	Careta de protección	
MEDICO ESPECIALISTA	100	0	30	25	15	15	0	15	0	0	5	0	0	5	5
AUXILIAR DE ENFERMERIA	0	0	0	10	6	6	0	6	0	0	2	0	0	2	2
GERENTE	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ADMISIONISTA Y AUXILIAR ADMINISTRATIVO	0	0	18	0	0	0	0	0		0	0	0	0	0	2
SERVICIOS GENERAL	12	0	6	0	0	3	0	3	0	0	1	0	0	1	1
ORIENTADOR Y MENSAJERIA	0	0	6	0	0	3	0	0	0	0	1	0	0	1	1
Total de EPP requeridos	112	0	66	35	21	27	0	24	0	0	9	0	0	9	12

[VER ANEXO 1: ENTREGA DE INSUMOS AL PERSONAL](#)

[VER ANEXO 2: SOPORTES DE CAPACITACIONES](#)

[VER ANEXO 3: SOPORTES DE INSPECCIONES DE EPP](#)

[VER ANEXO 4: FICHA TECNICA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
\(Adjunta al correo electronico\)](#)

[VER ANEXO 5: LINK DE CONEXIÓN A PUBLICACIÓN DE INFORME](#)

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN											VERSIÓN:	1	
	INTERMEDIOS ED LTDA											CÓDIGO:	F-SST-30	
	SUMINISTRO Y ENTREGA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL											PAG:	30	
NOMBRE	FECHA	ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL												FIRMA
														
		N95	Gorro	Gafas	Bata antifuido Completa Mangalarga	Guantes caucho	Mascarilla Quirurgica Desechable	Polainas	Pantalón	Caretá	Delantal Plastico	Blusa desechable	Traje seguridad antifuido	
Yamile Ghisays Olivares	8/02/2021	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	Yamile Ghisays
Karen Sierra Eljach	8/02/2021	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	Karena
Garys Pez Sibaja	8/02/2021	0	3	1	3	1	6	0	0	1	0	0	0	Garys Paz
Olavis Ramos Gomez	8/02/2021	0	0	1	3	0	6	0	0	1	0	0	0	Olavis Ramos
Melba Perneth Saenz	8/02/2021	0	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	Melba Perneth
Rafael Muñoz Otero	8/02/2021	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	Rafael Muñoz
Marino Brun Bula	8/02/2021	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	Marino Brun
Francisco Rodriguez Yances	8/02/2021	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	Francisco Rodriguez J
Ruben Corrales Bossio	8/02/2021	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	Ruben Corrales
Jenifer Salgado	8/02/2021	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	0	Jenifer Salgado
Jose Luis Buelvas Berroca	8/02/2021	1	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	Jose Luis Buelvas
Tatiana Galvis Rivas	8/02/2021	0	3	1	3	0	6	0	0	1	0	0	3	Tatiana Galvis
Total Semana		5	24	9	27	1	72	0	0	9	0	0	21	
El uso de los Elementos de Protección Personal es obligatorio en las fuentes de riesgo detectadas.Su incumplimiento, faculta al empleador a sancionar a los colaboradores con lo previsto en el literal c) del artículo 91 del decreto ley 1295 de 1994.														
ENTREGO: ADRIANO SANTOS V . Coord de SST <i>Adriano Santos</i>														



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

VER ANEXO 2: SOPORTES DE CAPACITACIONES

ACTA N°	AC-2102-1	RESPONSABLE	ADRIANO SANTOS
FECHA	12/02/2021	HORA	09:00 Am
LUGAR	Aula virtual – Intermedios ED		
TEMA	REINDUCCIÓN POLÍTICAS INSTITUCIONALES		
ASISTENTES			
Nombre y Apellido	Cargo	Identificación	
Tatiana Galvis	Aux enfermería	1067862719	
Melba Perneth	Aux enfermería	50859598	
Yamile Ghisays	Aux administrativa	34999854	
Jennifer Salgado	Aux administrativa	1067850257	
Garys Paez	Aux de servicios	50909688	
Olavis Ramos	Mensajero	78749418	
Adriano Santos	Asesor de calidad	78028513	

AGENDA
1. Saludo y presentación
2. Desarrollo de la reunión
3. Cierre del acta
Siendo el 12 de febrero de 2021 se da inició la reunión para reinducir al personal sobre el LAS POLITICAS INSTITUCIONALES DE INTERMEDIOS ED.
Habilidad a desarrollar: 1. Conocimientos y aplicación de las políticas institucionales de INTERMEDIOS ED
Contenido: POLITICA SG-SST: INTERMEDIOS ED LTDA, tiene como política en sus atención de ayudas diagnosticas digestivas, reconocer la importancia del capital humano y se compromete al más alto nivel de la empresa con la implementación y mejoramiento continuo a través del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual va encaminado a promover y mantener el bienestar físico, mental y social de los trabajadores y demás partes interesadas, ofreciendo lugares de trabajo seguros y adecuados. OBJETIVO DE SG-SST: • Cumplir la normatividad nacional vigente aplicable en materia de riesgos laborales • Identificar los peligros, evaluar y valorar los riesgos y establecer los respectivos controles • Proteger la seguridad y salud de todos los trabajadores, mediante la mejora continua del SG SST.



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

POLÍTICA DE NO ALCOHOL, DROGA Y FUMADORES El uso de cualquier sustancias psicoactivas en las instalaciones de INTERMEDIOS ED LTDA. es totalmente prohibido, al igual que desempeñar las actividades laborales bajo los efectos de estas sustancias, dado que estas comprometen el rendimiento de la persona en su trabajo, la seguridad y bienestar de sus compañeros Consideraciones: • Esta política será divulgada a todos sus trabajadores incluyendo al personal que contrate con la empresa. • Se realizaran campañas preventivas para así educar y evitar el consumo de estas sustancias (videos, plegables, talleres). • Se realizarán pruebas aleatorias de alcoholemia con la respectiva autorización de los empleados. • Se buscara apoyo en EPS y AA (Alcohólicos Anónimos) en caso de ser necesario, si el empleado reincide en el hecho será causal de despido

POLÍTICA DE PREVENCIÓN DEL ACOSO LABORAL Conscientes de la importancia de establecer mecanismos de prevención de las conductas de acoso laboral, en Intermedios ED LTDA., se realizarán actividades tendientes a generar una conciencia colectiva de sana convivencia, que promueva el trabajo en condiciones dignas y justas; la armonía entre quienes comparten vida laboral empresarial y el buen ambiente en la empresa y proteja la intimidad, la honra, la salud mental y la libertad de las personas en el trabajo. **SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - SST INTERMEDIOS ED LTDA POLÍTICA**

INSTITUCIONALES En aras de la prevención Intermedios ED LTDA realizará actividades como: **P Construcción del manual de convivencia laboral** **P Sensibilización y capacitación** sobre acoso laboral para el personal **P Capacitación** en temas que fortalezcan el relacionamiento tales como el manejo de conflictos, comunicación, relaciones interpersonales. **P Llevar a cabo**, cuando hubiere lugar, el procedimiento contemplado en el capítulo XVIII artículo 58, 59 del reglamento interno de trabajo, el cual contempla la búsqueda de prevención y/o solución de las conductas calificadas como de acoso laboral.

POLITICA AMBIENTAL. INTERMEDIOS ED LTDA, Es una institución prestadora de servicios de salud. Comprometida con el cuidado de la salud y el bienestar de sus afiliados, empleados y la comunidad en general. Por ello se establece el Plan para la gestión integral de residuos sanitario, enfocándose en diseñar e implementar buenas prácticas de gestión, orientadas a la prevención de los efectos perjudiciales para la salud y el ambiente por el inadecuado manejo de los residuos, al igual que minimizar la generación de estos, mediante una adecuada segregación en las áreas generadoras, para reducir la cantidad de residuos peligrosos. Adicionalmente se realizará el aprovechamiento cuando sea técnica, ambiental y sanitariamente viable. **POLITICA DE SEGURIDAD DEL PACIENTE:** INTERMEDIOS ED LTDA se compromete a implementar y mantener el Programa de Seguridad del Paciente para identificar, prevenir y reducir los riesgos que se generen durante la atención del usuario, brindando un entorno seguro, desarrollando cultura de seguridad **OBJETIVOS**

ESPECIFICOS • Brindar una atención pertinente y oportuna a nuestros usuarios. • Procurar que nuestros usuarios y sus familias reciben una información clara y suficiente sobre el diagnóstico, evolución y pronóstico de su patología. • Asegurar la adquisición y utilización de insumos de alta calidad para minimizar este riesgo sobre nuestros pacientes. • Capacitar en forma permanente a nuestros colaboradores para garantizar su idoneidad y competencia para la atención segura. • Fortalecer continuamente nuestra infraestructura para minimizar los riesgos de daños a la integridad de nuestros pacientes, visitantes y colaboradores

SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD - SST INTERMEDIOS ED LTDA POLÍTICA INSTITUCIONALES **POLÍTICA DE PRESCRIPCIÓN DE MEDICAMENTO** El Decreto



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

2200 de 2005 “Por el cual se reglamenta el servicio farmacéutico y se dictan otras disposiciones”, establece lo siguiente: “Artículo 17. Contenido de la prescripción. La prescripción del medicamento deberá realizarse en un formato el cual debe contener, como mínimo, los siguientes datos cuando estos apliquen: • Nombre del prestador de servicios de salud o profesional de la salud que prescribe, dirección y número telefónico o dirección electrónica. • Lugar y fecha de la prescripción. • Nombre del paciente y documento de identificación. • Número de la historia clínica. • Tipo de usuario (contributivo, subsidiado, particular, otro). • Nombre del medicamento expresado en la Denominación Común Internacional (nombre genérico). • Concentración y forma farmacéutica. • Vía de administración. • Dosis y frecuencia de administración. • Período de duración del tratamiento. • Cantidad total de unidades farmacéuticas requeridas para el tratamiento, en números y letras. • Indicaciones que a su juicio considere el prescriptor. • Vigencia de la prescripción. • Nombre y firma del prescriptor con su respectivo número de registro profesional.” Por ellos dentro la prescripción de los medicamentos por parte de nuestro personal médico especialista se debe dar cumplimiento a estos lineamientos de la política de prescripción de medicamento de la IPS

Referencias:

- (2021) Políticas institucionales, INTERMEDIOS ED, Montería (COLOMBIA)

Cuestionario:

1. Menciones la importancia de las políticas institucionales (Respuesta abierta)

Puntos totales: 10

Puntos para aprobar: 10

Resultados de evaluación de adherencia:

FECHA	Puntuación	NOMBRES Y APELLIDOS
28/01/2021	10 / 10	Jeniffer salgado
29/01/2021	10 / 10	Yamile Ghisays Olivares
29/01/2021	10 / 10	Garys paez sibaja
29/01/2021	10 / 10	Melba perneth Sáenz
29/01/2021	10 / 10	Olavis Ramos Gómez
29/01/2021	10 / 10	Tatiana Rosa Galvis Rivas

Número de aprobados: 6

Número de reprobados: 0



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

Finalmente, siendo las 10:00am se da por finalizada la actividad. Como constancia de lo estipulado en esta acta firma el asesor de talento humano. Se anexa archivo de Excel con evaluación de adherencia.

Oscar Reinstag Eljach
Asesor externo de talento humano



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

VER ANEXO 3: SOPORTES DE INSPECCIONES DE EPP

PERIODO EVALUADO: DEL 05 DE FEBRERO AL 12 DE FEBRERO DE 2021

OBJETIVO DEL PROCESO: Establecer las pautas generales para la realización de inspecciones de uso de elemento de protección personal (EPP) durante las actividades y operaciones de trabajo, minimizando los posibles efectos de los riesgos presentes en el sitio de trabajo, para dar cumplimiento a los lineamientos del protocolo de Bioseguridad establecidos por causa de la pandemia COVID -19.

1. Formulario de verificación aplicado:

VERIFICACION USO DE EPP CALIDAD Y SST	
DISEÑO Y ELABORO : ADRIANO SANTOS	
2. INSPECCIÓN DE USO DE EPP	
OBJETIVO: Establecer las pautas generales para la realización de inspecciones de uso de elemento de protección personal (EPP) durante las actividades y operaciones de trabajo, minimizando los posibles efectos de los riesgos presentes en el sitio de trabajo, para dar cumplimiento a los lineamientos del protocolo de Bioseguridad establecidos por causa de la pandemia COVID -19.	
NOMBRES Y APELLIDOS	
Texto de respuesta corta	
CÉDULA	
Texto de respuesta corta	
CARGO	
Texto de respuesta corta	



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS A EVALUAR *

B: BUENO R: REGULAR MA: MALO NA: NO APLICA

	B	R	MA	NA
GUANTES DE EXA...	☐	☐	☐	☐
MASCARILLAS QUI...	☐	☐	☐	☐
RESPIRADOR N95	☐	☐	☐	☐
GAFAS DE SEGUR...	☐	☐	☐	☐
CARETA O VISOR	☐	☐	☐	☐
GORRO	☐	☐	☐	☐
POLAINAS	☐	☐	☐	☐
BATA ANTIFLUIDO	☐	☐	☐	☐
DELANTAL PLASTI...	☐	☐	☐	☐
GUANTES DE ASEO	☐	☐	☐	☐
CALZADO ANTIDES...	☐	☐	☐	☐
TRAJE DE BIOSEG...	☐	☐	☐	☐

DESCRIPCIÓN DE ASPECTOS A EVALUAR (EVIDENCIA) *

 Añadir archivo

GRACIAS POR TUS RESPUESTAS, NUESTRA PRINCIPAL INVITACIÓN ES A MANTENER LA CALMA

Mes, día, año



2. Resultados



**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

RESPONSABLE DE LA INSPECCIÓN: OLAVIS RAMOS

FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO
2/5/2021 7:29:24	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
2/5/2021 7:31:28	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
2/5/2021 7:32:39	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
2/5/2021 7:35:34	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
2/5/2021 7:36:48	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
2/9/2021 16:36:16	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero
2/9/2021 16:38:13	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero
2/9/2021 16:40:09	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
2/9/2021 16:41:51	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
2/9/2021 16:43:50	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
2/9/2021 16:45:44	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
2/9/2021 16:51:25	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
2/9/2021 16:54:26	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
2/9/2021 17:05:35	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
2/9/2021 17:10:25	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
2/11/2021 18:26:14	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
2/11/2021 18:27:56	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
2/11/2021 18:29:45	Melba pernet Sáenz	50859598	Auxiliar de enfermería
2/11/2021 18:31:25	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
2/11/2021 19:18:21	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
2/11/2021 19:20:06	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
2/11/2021 19:21:44	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
2/11/2021 19:23:42	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales
2/11/2021 19:25:29	Garis Paez sibaja	50909688	Auxiliar de servigenerales

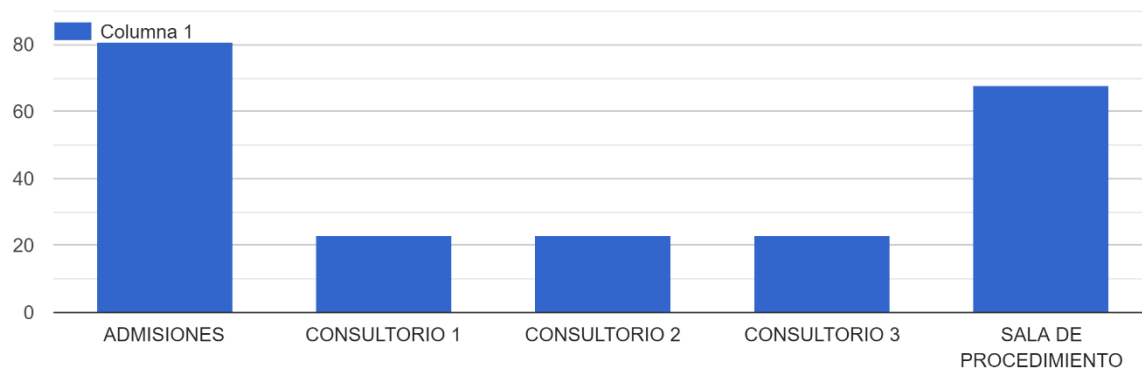


**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

2/11/2021 19:27:06	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
2/11/2021 19:53:32	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
2/11/2021 19:54:57	Yenifer salgado Sánchez	1067850257	Admisionista
2/11/2021 19:56:31	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
2/11/2021 19:58:14	Tatiana galvis Rivas	1067862719	Auxiliar de enfermería
2/11/2021 19:59:45	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
2/11/2021 20:00:59	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
2/11/2021 20:02:11	Yamile ghisays olivares	34999854	Admisionista
2/11/2021 20:03:47	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero
2/11/2021 20:04:54	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero
2/11/2021 20:06:10	Olavis Ramos Gómez	78749418	Mensajero

SERVICIO EVALUADO



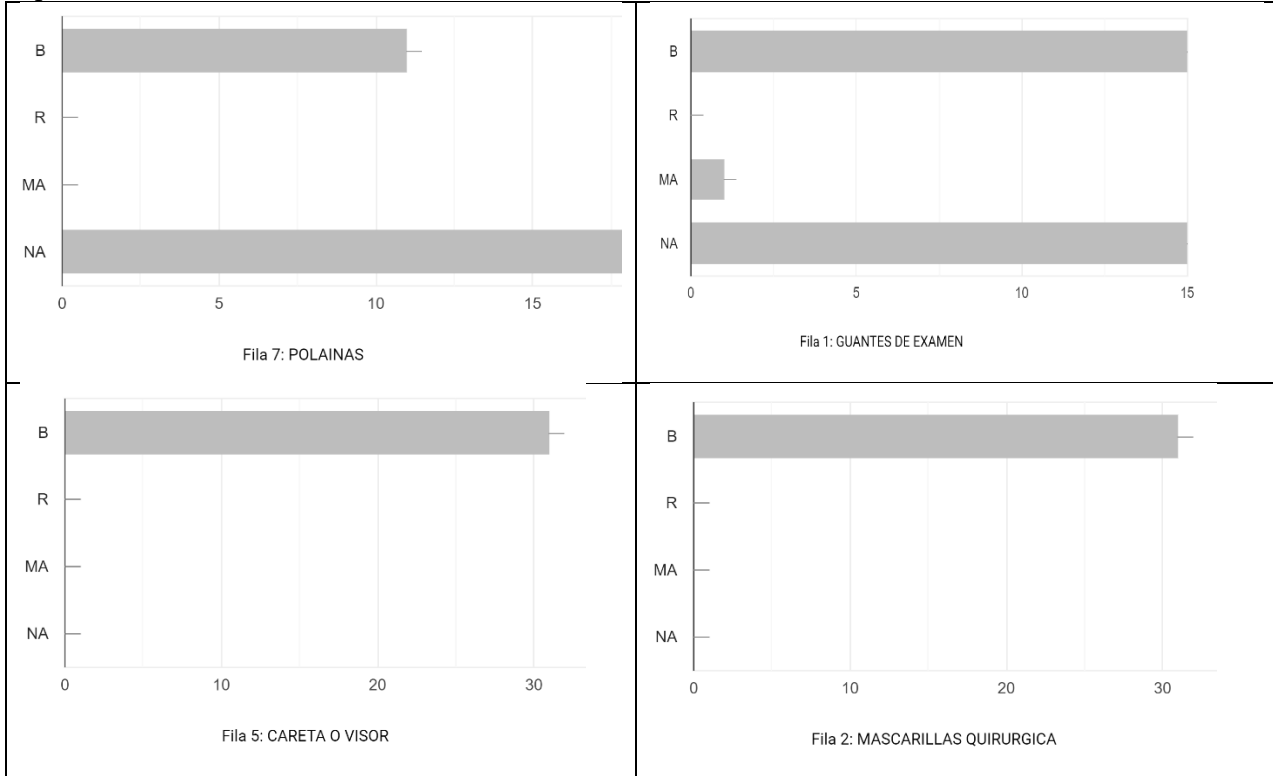


SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN TRABAJO

INTERMEDIOS ED LTDA

ACTA DE REUNIÓN

Aspectos evaluados





**SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD, SEGURIDAD Y SALUD EN
TRABAJO
INTERMEDIOS ED LTDA**

ACTA DE REUNIÓN

3. Registro Fotográfico



**VER ANEXO 4: FICHA TECNICA DE ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL
(Adjunta al correo electronico)**

VER ANEXO 5: LINK DE CONEXIÓN A PUBLICACIÓN DE INFORME

<http://www.intermediosips.com/informes/>